

**T.C.**  
**KINIK KAYMAKAMLIĞI**  
**ŞEHİT CAFER ATILLA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**ŞEHİT CAFER ATILLA ORTAOKULU**  
**2023-2027 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif ERSOY*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif ERSOY*

## Sunuş

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Mehmet KARADUMAN**

**Okul Müdürü**

## İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	7
OKULUN KISA TANITIMI.....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
PAYDAŞ ANALİZİ.....	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	19
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	22
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	25
VİZYONUMUZ.....	25
TÜRK MİLLİ EĞİTİM SİSTEMİNİN GENEL AMAÇ VE TEMEL İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA; ÖĞRENME İÇİN HER TÜRLÜ FIRSATIN SAĞLANDIĞI BİLGİLİ, BECERİLİ VE İYİ BİR AHLÂKA SAHİP NİTELİKLİ ÖĞRENCİLERİN YETİŞTİRİLDİĞİ, TERCİH EDİLEN BİR OKUL OLMAKTIR.....	25
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	25
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	28
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	31
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	35
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	41
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	41

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2023-2027 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet KARADUMAN	Okul Müdürü	Aslı ŞENGÜL	Müdür Yardımcısı
Aslı ŞENGÜL	Müdür Yardımcısı	Mehmet ÖZET	Öğretmen
Şükran TAŞÇI	Rehber Öğretmen	Erkan TURAN	Öğretmen
Selim TAVUSDAĞI	Öğretmen	Uğur DEMİRCAN	Öğretmen
Aylin VATAN	OAB Yön.Kur.Üye	Selim TAVUSDAĞI	Öğretmen
Zuhal GÖKBULUT	OAB Başkanı	Metin KIRIK	Öğretmen
		Seda ZOROĞLU	Öğretmen
			Gönüllü Veli
			Gönüllü Veli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Şehit Cafer Atilla Ortaokulu, 2023-2027 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları - ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.



## ŞEHİT CAFER ATILLA ORTAOKULU

Okulumuz 1938 yılında Halkevi olarak yaptırılmıştır. Bazı değişikliklerle 1952 yılında Ortaokula dönüştürülmüş, üç derslikle eğitim- öğretim hizmetine girmiştir. Halkın katkısı ile 1956 yılında üç yüz kişilik bir temsil ve konferans salonu okula kazandırılmış, 1963 yılında geniş bir onarım geçiren okul yapısı, ihata duvarı ve demir parmaklık ile donatılmış, bahçe betonlanmıştır.

1967-1969 tarihlerinde de ikişer dershaneden oluşan iki katlı bir yapı meydana getirilmiştir.1984 yılında geniş bir onarım geçirmiş, 1 Aralık 1986 yılında ise okul 9 derslikli yeni binasına taşınmıştır. Daha sonra 1991 yılında yapılan ek bina ile okulumuzun derslik sayısı 19' yükselmiştir. 2012 eğitim öğretim yılında ise ilçe kaymakamlığı öncülüğünde okulumuzun bahçe düzenlemesi yapılmış olup, bütün okul pencereleri pimapen yapılarak modern bir yapıya kavuşturulmuştur. 2011-2012 eğitim-öğretim yılından sonra okulumuz ilköğretimden ortaokula dönüştürülmüştür. 2020-2023 Tarihinde Okulumuzun eski binasının yerine yeni ve modern bir bina inşa edilmiş olup 2023 Şubat Ayı itibariyle yeni binasında eğitim öğretime başlamıştır.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İZMİR		İlçesi: KINIK			
Adres:	Yeni mah. şehit halil balya cad. no: 41 kınık / izmir	Coğrafi Konum (link):			
Telefon Numarası:	0 (232) 687 10 36	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	716905@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="https://sehitcaferatilla.meb.k12.tr/">https://sehitcaferatilla.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	716905	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1969		Toplam Çalışan Sayısı	8		
Öğrenci Sayısı:	Kız	265	Öğretmen Sayısı	Kadın	15
	Erkek	251		Erkek	13
	Toplam	516		Toplam	28
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:21	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		30
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:6

<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>		<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	:4
--	--	--	----

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

<b>Unvan*</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
Okul Müdür Yardımcısı	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
Branş Öğretmeni	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>25</b>
Rehber Öğretmen	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Anasınıfı Öğretmeni	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Yardımcı Personel	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Güvenlik Personeli	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>32</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

<b>Okul Bölümleri</b>		<b>Özel Alanlar</b>	<b>Var</b>	<b>Yo k</b>
Okul Kat Sayısı	<b>4</b>	Çok Amaçlı Salon		<b>X</b>
Derslik Sayısı	<b>24</b>	Çok Amaçlı Saha	<b>X</b>	
Derslik Alanları (m2)	<b>55</b>	Kütüphane	<b>X</b>	
Kullanılan Derslik Sayısı	<b>18</b>	Fen Laboratuvarı	<b>X</b>	
Şube Sayısı	<b>19</b>	Bilgisayar Laboratuvarı	<b>X</b>	
İdari Odaların Alanı (m2)	<b>25</b>	Teknoloji Tasarım Atölyesi	<b>X</b>	
Öğretmenler Odası (m2)	<b>75</b>	Beceri Atölyesi		<b>X</b>
Okul Oturum Alanı (m2)	<b>1100</b>	Pansiyon		<b>X</b>
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	<b>2750</b>			
Okul Kapalı Alan (m2)	<b>5500</b>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	<b>800</b>			
Kantin (m2)	<b>75</b>			
Tuvalet Sayısı	<b>47</b>			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	Kız	Erkek	<b>Toplam</b>
5/A SINIFI	16	15	31
5/ B SINIFI	17	13	30
5/ C SINIFI	18	12	30
5/ D SINIFI	17	16	33
5.OTİSTİK-HAFİF/A	0	1	1
6/A SINIFI	16	14	30
6/B SINIFI	16	16	32
6/C SINIFI	15	15	30
6/D SINIFI	14	14	28
6/E SINIFI	15	14	29
7/A SINIFI	13	19	32
7/B SINIFI	14	16	30
7/C SINIFI	14	18	32
7/D SINIFI	14	18	32
8/A SINIFI	14	14	28
8/B SINIFI	16	13	29
8/C SINIFI	17	12	29
8/D SINIFI	19	9	28
8.OTİSTİK-HAFİF/A	0	2	2

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	21	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	0
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	50megabit

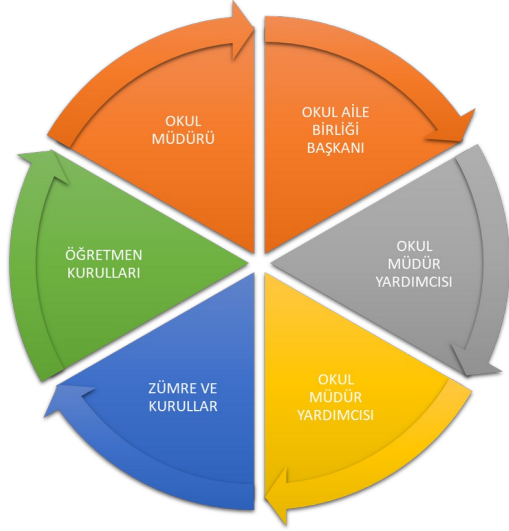
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022-2023	75.572,76TL	38.606,24TL
2023-2024	-	-

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%20	%63	%12	%2	%3
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%20	%50	%25	%5	%0
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%5	%10	%25	%30	%30
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%25	%38	%22	%15	%0
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%55	%38	%0	%5	%2
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%18	%37	%18	%19	%8
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%25	%41	%14	%10	%10
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%20	%30	%48	%2	%0
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%41	%39	%15	%3	%2
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%31	%39	%18	%4	%8
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%40	%25	%5	%20	%10
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%19	%44	%14	%6	%17
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%17	%34	%28	%12	%9

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%75	%25	%0	%0	%0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%80	%20	%0	%0	%0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%80	%20	%0	%0	%0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%90	%10	%0	%0	%0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%70	%20	%10	%0	%0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%60	%10	%20	%10	%0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%75	%20	%5	%0	%0
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%25	%20	%45	%10	%0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%70	%20	%10	%0	%0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%70	%20	%10	%0	%0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu , stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%80	%20	%0	%0	%0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%30	%20	%40	%10	%0
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%80	%10	%10	%0	%0



## Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%30	%35	%8	%18	%9
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%20	%30	%15	%15	%20
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%8	%10	%19	%23	%40
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%19	%33	%1	%23	%24
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%17	%26	%25	%11	%21
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%36	%40	%8	%10	%6
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%26	%33	%15	%10	%16
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%28	%32	%13	%0	%27
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%29	%37	%0	%24	%10
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%3	%18	%5	%20	%54
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%28	%38	%0	%21	%13
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%35	%40	%5	%15	%5
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%13	%21	%5	%38	%23

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

<b>Olumlu Yönler</b>	<b>Olumsuz Yönler</b>
Okulun düzenli olması	Okul bahçesinin yetersiz olması
Okulun genel anlamda temiz olması.	Rehber Öğretmenin olmaması
Bahçenin güvenli olması	
Sosyal-Kültürel Faaliyetler.	

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

<b>Olumlu Yönler</b>	<b>Olumsuz Yönler</b>
Kurum kültürünün yerleşmiş olması	Rehber Öğretmenin olmaması
Okul-Aile-Veli işbirliğinin olması	Yeterli Eğitsel Araç-Gereç bulunmaması.
Okulumuzun yenilik ve gelişimlere açık olması	

## Veli Anketi Sonuçları:

<b>Olumlu Yönler</b>	<b>Olumsuz Yönler</b>
Okulumuza iletilen şikayetler ve istekler dikkate alınmaktadır	Öğrenci tuvaletlerinin temizliği
Okulumuzda yeterli miktarda kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmektedir	Rehber öğretmenin olmayışı
Öğretmenlerin verdiği eğitim.	
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırımıda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması</li><li>• Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi</li><li>• Öğrencilerin Okul idaresiyle rahatlıkla görüşebilmesi</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması</li><li>• Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması</li><li>• Alınan kararlarda çalışanlarımızın fikirlerine danışılması.</li><li>• Çalışma ortamının stresten olabildiğince uzak tutulmaya çalışılması</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul -Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması</li><li>• Öğrenci devam devamsızlık ve başarı durumlarının düzenli olarak paylaşılması</li><li>• Öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilmeleri</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması.</li><li>• İlçe merkezinde olması</li></ul>

Donanım	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Güvenlik kameralarının bulunması</li> <li>• Akıllı tahtaların kullanılabilmesi</li> </ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kantin kirasının olması.</li> </ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması.</li> </ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etkili iletişim kullanımının yeterli olması.</li> <li>• Kurum içi iletişim kanallarının açık olması</li> <li>• Okul sitesinin aktif ve güncel olması.</li> </ul>

### **Zayıf Yönler**

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması</li> <li>• Okula karşı ilginin düşük olması</li> <li>• Okulun eşyalarını yeteri kadar sahiplenmemeleri.</li> </ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tayinlerle çok fazla yer değişikliğinin olması.</li> </ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile işbirliği içinde olmaması</li> <li>• Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması</li> </ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spor salonu olmadığından kış aylarında beden eğitimi dersi ve sportif faaliyetlerin yapılmasında sorunların çıkması</li> </ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulun spor salonunun olmaması</li> <li>• Bilişim sınıfı donanımlarının eski ve yetersiz olması</li> </ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulumuzun tek geliri kantin kirasıdır</li> </ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlçemizin merkeze uzak olması sebebiyle yapılan yarışmalara katılmada araç temin etmekte zorluk yaşanması</li> </ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velilerimizden yeterli geri dönüşün olmaması.</li> </ul>

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Girişimcilik konusunda farkındalığın artması</li><li>• Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi.</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,</li><li>• Gerektiğinde hayırseverler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Belediyesi kanalıyla malzeme ve hizmet temini sağlanması.</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması</li><li>• Velilerimizin genellikle genç yaşta oluşu ve bu nedenle çocuklarıyla daha iyi ilgilenebilmeleri.</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bilgiye ulaşımın kolaylığı. İlçe kütüphanesindeki bilgisayar ve internet hizmetinin aktif kullanılması.</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>• MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri</li><li>• Yapılacak olan yasal değişikliklerde eğitim paydaşlarının fikirlerinin alınması.</li></ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuzun "Beyaz Bayrak" sahibi olması.</li></ul>

### Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi</li><li>• Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla</li></ul>
---------	--

	yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlçemizin genellikle tarım ve madende çalışması sebebiyle okulun mal ve hizmet alımlarında temin zorluğu yaşaması.</li> </ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerin kariyer beklentilerinin ilçe sınırlarını aşamaması.</li> <li>Soma maden faciasında zarar gören velilerimizin ve bu durumdan etkilenen öğrencilerimizin bulunması</li> <li>Farklı kesimlerden oluşan velilerimizin eğitime yeteri özeni göstermemeleri.</li> </ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması</li> </ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar</li> </ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul-veli-öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması</li> <li>İlçede tarımla uğraşan fazla olduğundan olumsuz hava koşullarında ekonomik olarak çok hızlı etkilenmeleri.</li> </ul>

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim

Okula Devamsızlık	Devam/	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Oryantasyon	Uyum,	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime Duyan Bireyler	İhtiyaç	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler		Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme		Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
			Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
<b>1</b>	Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek
<b>2</b>	Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması
<b>3</b>	Devamsızlık sorunu yaşayan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak
<b>4</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
<b>5</b>	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
<b>6</b>	
<b>7</b>	

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
<b>1</b>	Okuma kültürünü yaygınlaştırma
<b>2</b>	Öğretmenleri yönelik hizmetiçi eğitimlere yönlendirme
<b>3</b>	Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri
<b>4</b>	Akademik başarısı zayıf öğrencileri Destekleme ve Yetiştirme kurslarına yönlendirme
<b>5</b>	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
<b>6</b>	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
<b>7</b>	Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması
<b>8</b>	Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı
<b>9</b>	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
<b>10</b>	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması
<b>11</b>	
<b>12</b>	

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
<b>1</b>	Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması
<b>2</b>	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
<b>3</b>	Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması
<b>4</b>	Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi
<b>5</b>	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
<b>6</b>	Servis yolunun güvenliğinin sağlanması
<b>7</b>	Okuma kültürünü yaygınlaştırma
<b>8</b>	Fen laboratuvarı, kütüphane bilişim sınıflarına malzeme temini
<b>9</b>	
<b>10</b>	



## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

*Biz; bütün öğrencilerimizi 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Temel Kanunu yasa doğrultusunda Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, laik ve demokratik toplum düzenini benimseyen , evrensel değerlere sahip, okuyan, soran, sorgulayan, araştıran, düşünen ve düşüncelerini düzgün ve rahat bir şekilde ifade eden, bilimsel ve teknolojik gelişmelere açık, başkalarının düşüncelerine saygı duyan, aldığı sorumlulukları yerine getiren, Türk Kültürüne, örf ve adetlerine sahip çıkan, ortak kültür mirasına duyarlı, kendine güvenen, paylaşmayı bilen, yaratıcı, hoşgörülü, katılımcı, doğayı ve hayvanları seven ve koruyan bireyler olarak yetiştirmek için varız.*

### VİZYONUMUZ

***Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; öğrenme için her türlü fırsatın sağlandığı bilgili, becerili ve iyi bir ahlâka sahip nitelikli öğrencilerin yetiştirildiği, tercih edilen bir okul olmaktır***

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- 2) Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

- 3) **Akademik özgürlüğe öncelik verme**: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- 4) **Etik değerlere bağlılık**: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir
- 5) **Liyakat**: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- 6) **Cumhuriyet değerlerine bağlılık**: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 7) **Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık**: Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- 8) **Saydamlık**: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- 9) **Kaliteyi içselleştirme**: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
- 10) **Katılımcılık**: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

11) **Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı**: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

#### BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

##### Stratejik Amaç 1:

- **Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, üst öğrenime geçişte etkili rehberlik yapabilen etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.**

Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının artırılması ve bu eğitimini tamamlamasını sağlamak

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

- **Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.**

Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının artırılması ve bu eğitimini tamamlamasını sağlamak

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut				
		2023	2024	2025	2026	2027
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	95	100	100	100	100
<b>PG.1.1.b</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	55	100	100	100	100
<b>PG.1.1.c.</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	98	100	100	100	100
<b>PG.1.1.d.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	10	0	0	0	0
<b>PG.1.1.e.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.f.</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1
<b>PG.1.1.g.</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	5	10	15	20	25
<b>PG.1.1.h.</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	25	50	75	100	125

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Mehmet ÖZET Öğretmen	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Metin KIRIK Öğretmen	Eylül 2023
1.1.5	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	Uğur DEMİRCAN Öğretmen	Her ayın son haftası
1.1.6	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	Okul İdaresi	Her ayın son haftası
1.1.7			
1.1.8			
1.1.9			
1.1.1 0			

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### İlkokullar İçin

**Stratejik Amaç 2:** Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler...)***

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	10	13	15	18	20	25
PG.2.1.2	Yabancı Dil Dersi Yılsonu Puan Ortalaması (4. Sınıf)						
PG.2.1.3	EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı	100	100	100	100	100	100
	EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı	75	85	95	100	100	100
	Onur Belgesi Alan Öğrenci Oranı	%0	%10	%20	%30	%40	%50
	DYK dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı	57	65	70	80	90	100
	Okul sağlığı ve hijyen eğitimi konusunda eğitim alan öğretmen oranı						

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir.	Uğur DEMİRCAN Öğretmen	Her ayın son haftası
2.	Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır.	Uğur DEMİRCAN Öğretmen	Her ayın son haftası
3.	EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Seda ZOROĞLU Öğretmen	Her ayın son haftası
4.	Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Selim TAVUSDAĞI Öğretmen	Her ayın son haftası
5.	Belge alan öğrenciler onore edilerek takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı artırılacaktır.	Mehmet ÖZET Öğretmen	Her ayın son haftası
6.	İftihar belgesi alan öğrenciler onore edilecektir.	Metin KIRIK Öğretmen	Her ayın son haftası
7.	DYK kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.	Metin KIRIK Öğretmen	Her ayın son haftası
8.	Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.	Erkan TURAN Öğretmen	Her ayın son haftası

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.



**Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)**

## **Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.2.1.1</b>	Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%)	25	35	45	50	55	60
<b>PG.2.1.2</b>	Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinliklere katılan öğrenci oranı	20	30	40	50	60	60
<b>PG.2.1.3</b>	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı	1	2	3	4	5	6
	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı	10	15	25	35	45	60
	Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı	20	25	30	35	40	50
	Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı	16	20	25	30	40	50
	Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı	2	3	4	5	6	6

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.	Erkan TURAN Öğretmen	Her ayın son haftası
2	Müze, örenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır.	Mehmet ÖZET Öğretmen	Her ayın son haftası
3	Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir.	Mehmet ÖZET Öğretmen	Her ayın son haftası
4	Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir.	Uğur DEMİRCAN Öğretmen	Her ayın son haftası
5	Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir.	Seda ZOROĞLU Öğretmen	Her ayın son haftası
6	Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır.	Uğur DEMİRCAN Öğretmen	Her ayın son haftası
7	Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Metin KIRIK Öğretmen	Her ayın son haftası
8	Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması	Metin KIRIK Öğretmen	Her ayın son haftası

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

(Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil..), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi... gibi konularda göstergeler)

### Performans Göstergeleri

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

Ödül alan personel oranı

Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı

Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı

Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı

C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı

Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı

Öğretmen memnuniyet oranı

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.3.1.1</b>	Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı	1	2	3	5	7	12
<b>PG.3.1.2</b>	Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı	0	0	0	0	0	0
<b>PG...</b>	Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı	2	4	5	6	7	8

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.1.1.</b>	Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Selim TAVUSDAĞI Öğretmen	Her ayın son haftası
<b>3.1.2</b>	Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır.	Erkan TURAN Öğretmen	Her ayın son haftası
<b>3.1.3</b>	Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır.	Mehmet ÖZET Öğretmen	Her ayın son haftası

**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

(Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Pansiyon, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler...)

### **Performans göstergeleri**

Şube başına düşen öğrenci sayısı

Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)

Tasarruf edilen kaynak miktarı

Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek

Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı

Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı

No	PERFORMANS	Mevcu	HEDEF
----	------------	-------	-------

	GÖSTERGESİ	t					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.3.1.1</b>	Henüz yaygınlaştırılması yapılmamış ve maliyetli bir gösterge	0	0	0	0	0	0
<b>PG.3.1.2</b>	Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	0	0	0	0	0	0
	(Okulum Temiz Sertifikası) (0-1)	0	1	1	1	1	1
	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı	25	50	70	100	100	100
	Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	0	1	2	3	4	5

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.1.1.</b>	Geleceğin Labarotuar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi	Okul İdaresi	Her ayın son haftası
<b>3.1.2</b>	Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi	Metin KIRIK Öğretmen	Her ayın son haftası
<b>...</b>	Okulum Temiz Sertifikası alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Uğur DEMİRCAN Öğretmen	Her ayın son haftası
	Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir.	Mehmet ÖZET Öğretmen	Her ayın son haftası
	Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	Her ayın son haftası

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

(Okul yönetiminde ve karar alma süreçlerinde paydaşların yer alması, Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere velilerin katılımı, İlgili sektörler, üniversiteler ve STK'lar ile işbirliği, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Yönetsel faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Özdeğerlendirme, İş tanımları, Yetki devri, Amaç ve hedeflerine yönelik risklerin ve risklere karşı önlemlerin belirlenmesi, Kurumsal iletişim, Okul internet sayfası, Kayıt ve dosyalama, Kamu hizmet standartları, Okuldaki kurul ve komisyonların çalışmaları gibi konularda göstergeler...)

### **Performans göstergeleri**

Veli toplantılarına katılım oranı

Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı

Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı

Veli memnuniyet oranı

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.3.1.1</b>	Veli memnuniyet oranı (%)	60	65	70	80	90	100
<b>PG.3.1.2</b>	Çalışan Memnuniyet Anketinden Çıkan İyileştirmeye Açık Alan Sayısı	50	60	70	80	90	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.1.1.</b>	Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir.	Okul İdaresi	Her ayın son haftası
<b>3.1.2</b>	İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi	Her ayın son haftası



## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2023-2027 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	0	0	0	0	0	0

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

<b>İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ</b>	<b>GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI</b>	<b>İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI</b>	<b>ZAMAN KAPSAMI</b>
<b>Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	Her yılın Eylül ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	<b>Ocak-Temmuz dönemi</b>
<b>İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	<b>Bir yıllık dönem</b>

# ŞEHİT CAFER ATILLA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı ŞEHİT CAFER ATILLA ORTAOKULU Müdürlüğü 2023-2027 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 11.12.2023 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı KINIK İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

"ŞEHİT CAFER ATILLA ORTAOKULU Müdürlüğü'nün 2023-2027 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum"

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Mehmet KARADUMAN	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Selim TAVUSDAĞI	ÖĞRETMEN	
3	Şükran TAŞÇI	ÖĞRETMEN	
4	Zuhal GÖKBULUT	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Aylin VATAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

Mehmet KARADUMNAN  
Okul Müdürü

T.C

**KINIK KAYMAKAMLIğI**  
**Şehit Cafer Atilla ORTAOKULU Müdürlüğü**

Sayı : E-66692562-602.04.03-73873682  
Konu : 2024-2028 Stratejik Planı

06/04/2023

**KINIK İLÇE MİLLİ EğİTİM MÜDÜRLÜđÜNE**

İlgi : Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/10/2022 tarih ve 60162336 (2022/21 No'lu Genelge) sayılı yazısı.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı" Bakan Onayı ile 01 Ocak 2023 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Şehit Cafer Atilla ORTAOKULU Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

**Mehmet KARADUMAN**  
**Okul Müdürü**

**OLUR**

...../...../2023

**Ömer DERELİOđLU**  
**İlçe Millî Eğitim Müdürü**